

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola prowadzonego przez Gminę Czarna Woda

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola, deklaruję, że dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach oddo oraz wyżywienia w ilościposiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek*)

*właściwe podkreślić

1) Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

1	Imię i Nazwisko kandydata										
2	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3	PESEL kandydata										
	w przypadku braku PESEL, wpisujemy serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4	Imię i Nazwisko rodziców kandydata	Matki/ Opiekunki									
		Ojca/ Opiekuna									
		Miejscowość / Gmina									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
5	Adres zamieszkania dziecka (wypełnić, jeżeli adres zamieszkania jest różny od adresu zameldowania)	Kod pocztowy									
		Miejscowość / Gmina									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6	Adres zamieszkania ojca /opiekuna/ matki/opiekunki,* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 6 *Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy									
		Miejscowość / Gmina									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									

7	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata	Matki/	Telefon do kontaktu	
		Opie- kunki	Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/	Telefon do kontaktu	
		Opie- kuna	Adres poczty elektronicznej	

2) I etap rekrutacji – ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola¹

*) Przy każdym z poniższych kryteriów wstaw znak X we właściwej rubryce (Tak/Nie)

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Do kryteriów, o których mowa w pkt. 2 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1) – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 1);

Ad. 2,3,4,5) – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, jednego z rodziców kandydata, obojga z rodziców bądź rodzeństwa kandydata do przedszkola lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Ad. 6) – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 1);

Ad. 7) – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ad. 2,3,4,5,6,7) – dokumenty składa się w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata do przedszkola.

¹ Zgodnie z Art. 131 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

3) II etap rekrutacji - dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola ustalone przez organ prowadzący ²

***) Przy każdym z kryteriów wstaw znak X we właściwej rubryce**

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Ilość pkt ^{**}
1.	Oboje Rodziców (prawnych opiekunów) kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej), prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczy się w systemie dziennym		
2.	Jedno z rodziców (prawny opiekun) kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej), prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczy się w systemie dziennym		
3.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi więcej niż 5 godzin dziennie		
4.	Rodzeństwo kandydata będzie nadal uczęszczało w przyszłym roku szkolnym do przedszkola, do którego składany jest wniosek		

****wypełnia Komisja Rekrutacyjna**

Do kryteriów, o których mowa w pkt. 3 dołącza się odpowiednio (zał. nr 1)

Ad. 1) oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub o prowadzeniu gospodarstwa rolnego bądź działalności gospodarczej albo pobierania nauki w systemie dziennym;

Ad. 2) oświadczenie o zatrudnieniu jednego z rodziców na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub o prowadzeniu gospodarstwa rolnego bądź działalności gospodarczej albo pobierania nauki w systemie dziennym;

Ad. 3) oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie;

Ad. 4) oświadczenie o dalszym uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego składany jest wniosek

4) Wybór przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego³

Przedszkole 1 wyboru	Przedszkole 2 wyboru	Przedszkole 3 wyboru

² Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

³ Zgodnie z art. 156 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).....

5) Dodatkowe informacje o dziecku

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu, np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie i inne. Prosimy o przekazanie tych informacji Dyrektorowi Przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

6) Decyzja Przedszkolnej Komisji Rekrutacyjnej*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie nr 02/2024 z dnia 29 stycznia 2024r. po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu2024r., stwierdza:

1. Ilość spełnionych **kryteriów** przez kandydata w I etapie rekrutacji
2. Ilość uzyskanych punktów przez kandydata w II etapie rekrutacji
3. Ilość spełnionych kryteriów i uzyskanych punktów przez kandydata spoza Gminy Czarna Woda w III etapie rekrutacji

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna Przedszkola Publicznego w Czarnej Wodzie:

1. Zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od 01. 09. 2024r. nagodzin iposiłki;
2. Nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu:

.....
.....

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....

Przewodniczący Komisji:

.....

*) wypełnia Komisja Rekrutacyjna

POUCZENIE

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH PODCZAS REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. , tzw. RODO – informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych	Przedszkole Publiczne, ul. Mostowa 2, 83-262 Czarna Woda Email:przedszkole@czarna-woda.pl / tel. 58 587 88 49
Inspektor Ochrony Danych	Jacek Kędziński, email: iod@czarna-woda.pl
Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania danych osobowych dzieci i ich rodziców / opiekunów prawnych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, wynikającego z przepisów: <ul style="list-style-type: none">➤ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe➤ Rozporządzenie RODO – art. 6 ust. 1c, art. 9 ust.2g
Planowany okres przechowywania danych	Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku , chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Twoje prawa	Masz prawo do: <ul style="list-style-type: none">➤ Dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia – Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji;➤ Wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w prawach ochrony danych osobowych.
Udostępnianie danych innym podmiotom	Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: <ul style="list-style-type: none">➤ Organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego.➤ Organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa
Przekazywanie danych do państw trzecich	NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Profilowanie	W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz nie tworzy się jakichkolwiek profili kandydatów.

Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe. Stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załączniku do wniosku, dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁵.

Zapoznałem/łam się z treścią powyższych pouczeń.

Czarna Woda, dnia

.....
czytelny podpis matki/ prawnej opiekunki
dziecka

.....
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka

⁵ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.